



**Declaración de datos bancarios**

**Datos del/ de la solicitante**

N.I.F.:..... Nombre/ razón social:.....  
Primer apellido.....Segundo apellido:.....

**Domicilio**

Tipo vía: (1) .....Vía:.....nº/km:.....Esc:.....Planta.....Puerta.....  
C.Postal:.....Municipio.....Provincia.....  
Teléfono/s.....Correo electrónico.....

**Domicilio a efecto de notificaciones (2)**

Tipo vía: (1) .....Vía:.....nº/km:.....Esc:.....Planta.....Puerta.....  
C.Postal:.....Municipio.....Provincia.....  
Teléfono/s.....Correo electrónico.....

**Datos del/de la representante**

N.I.F.:..... Nombre/ razón social:.....  
Primer apellido.....Segundo apellido:.....

**Motivos por los que se presentan los datos bancarios (3)**

Cobro de facturas  Otros motivos   
Cobro de devolución de ingresos indebidos

**Alta-Certificado de titularidad de cuenta (espacio a cumplimentar por la entidad bancaria) (4)**

Entidad bancaria.....Dirección.....  
C.Postal:.....Municipio.....Provincia.....

Certificamos que la cuenta corriente señalada figura abierta en esta entidad a nombre de la siguiente persona o entidad

<b>IBAN ( 24 dígitos)</b>																						
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titular.....N.I.F./ C.I.F.....

Fecha...../...../..... (Firma del apoderado del BANCO)

(Sello del banco) Fdo.

El interesado que formula esta declaración, manifiesta que los pagos que el Ayuntamiento de San Javier deba realizar a su favor serán ingresados, hasta nuevo aviso, en la cuenta bancaria que se indica en este documento.

.....a...../...../..... Firma (5)



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

tesoreria@sanjavier.es

Declaración de datos bancarios

Datos del/ de la solicitante

N.I.F.:..... Nombre/ razón social:.....
Primer apellido.....Segundo apellido:.....

Domicilio

Tipo vía: (1) .....Vía:.....nº/km:.....Esc:.....Planta.....Puerta.....
C.Postal:.....Municipio.....Provincia.....
Teléfono/s.....Correo electrónico.....

Domicilio a efecto de notificaciones (2)

Tipo vía: (1) .....Vía:.....nº/km:.....Esc:.....Planta.....Puerta.....
C.Postal:.....Municipio.....Provincia.....
Teléfono/s.....Correo electrónico.....

Datos del/de la representante

N.I.F.:..... Nombre/ razón social:.....
Primer apellido.....Segundo apellido:.....

Table with 24 columns for IBAN digits

Cobro de facturas Otros motivos
Cobro de devolución de ingresos indebidos

Alta-Certificado de titularidad de cuenta (espacio a cumplimentar por la entidad bancaria) (4)

Entidad bancaria.....Dirección.....
C.Postal:.....Municipio.....Provincia.....
Certificamos que la cuenta corriente señalada figura abierta en esta entidad a nombre de la siguiente persona o entidad
Titular.....N.I.F./ C.I.F.....
Fecha...../...../..... (Firma del apoderado del BANCO)
(Sello del banco) Fdo.

El interesado que formula esta declaración, manifiesta que los pagos que el Ayuntamiento de San Javier deba realizar a su favor serán ingresados, hasta nuevo aviso, en la cuenta bancaria que se indica en este documento.

.....a...../...../..... Firma (5)

## **Declaración de datos bancarios**

### **Instrucciones**

**El impreso debe cumplimentarlo en mayúsculas tipo imprenta.**

**Es conveniente aportar número de teléfono y correo electrónico a efectos de comunicar o recabar cualquier información que se derive de la tramitación del expediente.**

**(1) Tipo de vía: indique lo que proceda:** Av: Avenida; C/ : Calle; Cn: Camino; Cj: Callejón; Cr: Carretera; Ps: Paseo; Pl: Plaza; Tr: Travesía.

**(2) Domicilio a efectos de notificación:** Este apartado solamente deberá cumplimentarse si el interesado quiere que la notificación se realice en un domicilio distinto.

**(3) Motivos por los que presenta los datos bancarios:**

Marcar la casilla que corresponda al motivo por el que se comunican los datos bancarios.

**(4) Alta-Certificado de titularidad de cuenta:**

Se consignará la cuenta bancaria que ha de ser de titularidad de la persona acreedora. La declaración de datos bancarios no tendrá validez sin la firma y el sello del BANCO.

**(5) Firma:** La solicitud deberá ser firmada por quien la presente (interesado o representante)

Una vez firmado debe presentarla en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de San Javier o en los registros de la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas.

Para cualquier información puede dirigirse al correo electrónico [tesoreria@sanjavier.es](mailto:tesoreria@sanjavier.es) o bien llamando al teléfono 968 57 37 00 extensiones 5330 o 5328.