



**SOLICITA:** Quedar adherido al sistema de "Pago a la Carta" en las condiciones solicitadas, que se entenderá tácitamente renovado para los ejercicios siguientes, siempre que no se solicite expresamente por el interesado su modificación o revocación, se produzca una alteración en la titularidad de los recibos o se incumplan las condiciones de la concesión.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma(3)

Fdo:.....

**SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER**

<b>Información básica de protección de datos</b>	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de San Javier
<b>Finalidad</b>	Gestión de las solicitudes relativas a la adhesión al sistema "Pago a la carta"
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado Cumplimiento de un deber legal
<b>Destinatarios</b>	No serán cedidos salvo aquellos casos previstos legalmente
<b>Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad, tal y como queda recogido en la política de privacidad
<b>Información detallada</b>	Puede consultar información adicional al final del documento o a través del correo <a href="mailto:dpo@sanjavier.es">dpo@sanjavier.es</a>

## **Instrucciones**

**El impreso debe cumplimentarlo en mayúsculas tipo imprenta.**

**Es conveniente aportar número de teléfono y correo electrónico a efectos de comunicar o recabar cualquier información que se derive de la tramitación del expediente.**

**(1) Tipo de vía: indique lo que proceda:** Av: Avenida; C/ : Calle; Cn: Camino; Cj: Callejón; Cr: Carretera; Ps: Paseo; Pl: Plaza; Tr: Travesía.

**(2) Domicilio a efectos de notificación:** Este apartado solamente deberá cumplimentarse si el interesado quiere que la notificación se realice en un domicilio distinto.

**(3) Deudas cuyo pago se pretende fraccionar:** que vienen referidas a recibos de padrón anual, vencimiento periódico y notificación colectiva (señalar con X las deudas a fraccionar).

**(4) Plazos Elegidos:** En todo caso, deben limitarse al período voluntario (desde el día 21 de abril hasta el día 20 de octubre, ambos días inclusive), sin que en ningún caso las cuotas sean inferiores a 50 euros. El cargo en cuenta de domiciliación se efectuará en los 10 primeros días del mes en el que corresponda abonar la fracción (señalar con una X el plazo elegido).

**(5) Número de cuenta:** Número de cuenta de titularidad del interesado o de tercero que autorice la domiciliación en cuenta que no sea de titularidad del obligado, a efectos de domiciliar el pago.

**(6) Firma:** La solicitud deberá ser firmada por quien la presente (interesado o representante)

Una vez firmado debe presentarla en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de San Javier o en los registros de la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas.

## Información detallada de protección de datos

Se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de San Javier, con CIF P-3003500J, y dirección en Plaza de España, nº3, 30730, San Javier, Murcia (Responsable del tratamiento), que tiene por finalidad que tiene por finalidad la gestión y ejecución de los diferentes tributos e ingresos de carácter municipal, así como emisión de recibos derivados del cobro de los impuestos, tasas municipales, multas y sanciones. El Ayuntamiento de San Javier dispone de Delegado de Protección de Datos (DPD) al que podrá dirigirse a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [dpo@sanjavier.es](mailto:dpo@sanjavier.es)

Este tratamiento está legitimado por el consentimiento del propio interesado. Tiene derecho a retirar el consentimiento prestado sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. En caso de no facilitar los datos el interesado, provocará la imposibilidad de gestionar la correspondiente solicitud. Asimismo, este tratamiento está legitimado también en el cumplimiento por parte del Ayuntamiento de las obligaciones legales e interés público reflejadas en la solicitud.

El responsable tratará las siguientes categorías de datos: datos identificativos necesarios para la declaración del impuesto.

Los datos facilitados no serán cedidos salvo, los casos legalmente previstos para el cumplimiento de la finalidad indicada a otras administraciones con competencia en la materia.

No están previstas transferencias internacionales de los datos

No se realizan decisiones automatizadas

Los datos objeto de tratamiento serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales dirigiéndose a la dirección de correo del DPD, [dpo@sanjavier.es](mailto:dpo@sanjavier.es) o a través del registro del Ayuntamiento, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.