

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE
TRATAMIENTO CONFORME AL
REGLAMENTO GENERAL DE
PROTECCIÓN DE DATOS – RGPD -



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER



ÍNDICE

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO.....	4
2. REGISTRO DE TRATAMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.....	58





1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

El artículo 30.1 del RGPD relativo a Registro de las actividades de tratamiento, establece que cada responsable y, en su caso, su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener la siguiente información:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos.
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1.

Es obligación del responsable del tratamiento, el Ayuntamiento de San Javier, mantener el registro de actividades de tratamiento actualizado.

Asimismo, se prevé en el Proyecto de Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, que todas las entidades incluidas en el artículo 77.1 deberán hacer público un inventario de sus tratamientos en el que constará la información establecida en el artículo 30 del RGPD y su base legítima.

**Actividad de tratamiento 01_ SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA**

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.</p> <p>Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos, y su Reglamento de desarrollo; Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre.</p>
Fines del tratamiento	<p>Garantizar la seguridad de las personas, bienes y todas las instalaciones del Ayuntamiento, mediante circuito cerrado de cámaras de video.</p> <p>Para la grabación de la vía pública, ya sea fija o móvil: finalidad específica de seguridad en beneficio de la convivencia ciudadana, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos, así como de prevenir la comisión de delitos, faltas e infracciones relacionados con la seguridad pública.</p>



	Para el control del tráfico: instalación y uso de videocámaras y de cualquier otro medio de captación y reproducción de imágenes para el control, regulación, vigilancia y disciplina del tráfico.
Categoría de datos personales	De todo el colectivo de interesados: Imagen.
Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Juzgados y Tribunales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	En un mes a contar desde la fecha de su recogida.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 02_ CONTROL DE VISITAS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J
---	--



	Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Obligación legal impuesta por la Instrucción 1/1996, de 1 de marzo, de la Agencia de Protección de Datos, sobre ficheros automatizados establecidos con la finalidad de controlar el acceso a los edificios.</p>
Fines del tratamiento	Gestión del control de acceso de las personas ajenas al Ayuntamiento de San Javier.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI)
Categoría de interesados	Persona ajena al Ayuntamiento: visitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	1 mes, en virtud de la Instrucción 1/1996, de 1 de marzo, sobre ficheros automatizados establecidos con la finalidad de controlar el acceso a los edificios.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al



seguridad	Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
------------------	--

Actividad de tratamiento 03_GRABACION DE LLAMADAS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>DECRETO 67/1997, de 19 de septiembre, por el que se implanta el Servicio de Atención de Llamadas de Urgencia, a través del número telefónico 112, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se designa a ésta como entidad prestataria única del mencionado servicio.</p> <p>RGPD 6.1.f): Interés Legítimo del responsable del tratamiento.</p>
Fines del tratamiento	Grabación de las llamadas de voz recibidas y emitidas a través de la emisora de radio del servicio.



	Grabación de las llamadas de voz recibidas en el servicio de emergencias de San Javier.
Categoría de datos personales	Todo tipo de datos.
Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No existen.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 04_TRANSPARENCIA

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
---	--



Nombre y datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
Fines del tratamiento	Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. Registrar las actividades, bienes y derechos de los miembros de la corporación para dar Publicidad a los mismos mientras permanezcan en sus cargos públicos, con el fin de determinar su compatibilidad o no con el ejercicio de funciones públicas. Registrar los acuerdos de los órganos de gobierno.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Postal Email Teléfono Imagen Firma Datos académicos y profesionales Transacciones de bienes y servicios Detalles del empleo Opiniones políticas Datos económicos



Categoría de interesados	Solicitantes de información pública.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Órganos judiciales.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 05_ PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y



	<p>tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Art. 17 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local</p> <p>Arts. 53 y ss. Del Real Decreto 1690/1986 de población y demarcación territorial.</p>
Fines del tratamiento	<p>Gestión del padrón: Altas y Bajas de los habitantes. Prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo del ciudadano inscrito. Censo Electoral Atender solicitudes respecto del mismo. Fines históricos, estadísticos y científicos.</p>
Categoría de datos personales	<p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Fecha de nacimiento Nacionalidad Libro de familia Sexo Lugar y fecha de nacimiento Certificado o título escolar o académico que se posea Otros datos necesarios</p>
Categoría de interesados	<p>Ciudadanos residentes en el municipio.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Otras Administraciones públicas que lo soliciten, solamente cuando les sean necesarios para el</p>



	ejercicio de sus respectivas competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Como norma general, la documentación padronal más básica (las hojas padronales) deba ser conservada por un período no inferior a 100 años, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y Del Real Decreto 1690/1986 de población y demarcación territorial.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 06_GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste



	<p>de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>
Fines del tratamiento	<p>Contratación de Personal.</p> <p>Gestión de personal, funcionario y laboral, destinado en el Ayuntamiento.</p> <p>Control de entrada y salida horaria.</p> <p>Expediente personal: Control horario. Incompatibilidades. Formación. Planes de pensiones. Acción social. Prevención de riesgos laborales. Situaciones Administrativas.</p> <p>Emisión de la nómina del personal del Ayuntamiento, así como de todos los productos derivados de la misma.</p> <p>Gestión económica de la acción social y obtención de estudios estadísticos o monográficos</p>



	<p>destinados a la gestión económica del personal.</p> <p>Gestión de la actividad sindical en el Ayuntamiento.</p> <p>Gestión de sanciones disciplinarias.</p> <p>Formación en protección civil.</p> <p>Formación al personal de la policía local.</p>
Categoría de datos personales	<p>Datos identificativos (Nombre, apellidos, y DNI) Número de registro de personal Número de Seguridad Social/Mutualidad, Dirección Email Firma Teléfono</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p> <p>Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</p>



	<p>Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.</p> <p>Otros datos: datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública.</p>
Categoría de interesados	Personal del Ayuntamiento, tanto funcionario como laboral, y personal en prácticas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable (asesoría y control horario).</p> <p>Otras Administraciones Públicas.</p>
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo que permanezca vigente el contrato laboral y hasta 4 años desde que finaliza el mismo según la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



--	--

Actividad de tratamiento 07_PROMOCION DE PUESTOS DE TRABAJO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>
Fines del tratamiento	Selección del personal.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)



	<p>Dirección</p> <p>Email</p> <p>Imagen Firma Teléfono</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (discapacidades).</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera.</p>
Categoría de interesados	Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Al Registro central del personal. Boletín oficial del Estado. Dirección General de Función pública.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán hasta el fin del proceso de selección abierto, y si hay consentimiento expreso por parte del interesado, por un plazo máximo de 2 años desde que se facilitó la misma.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el



	ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
--	---

Actividad de tratamiento 08_FORMACIÓN A TERCEROS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.
Fines del tratamiento	Gestión y control de las actividades formativas que organiza el Ayuntamiento a los ciudadanos. Formación Medioambiental. Promoción, coordinación y gestión de cursos de formación que faciliten el acceso a puestos de trabajo. Educación sexual. Formación en salubridad pública.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Email Firma Número de Teléfono Orientación sexual Vida sexual



Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Posibles terceros que lleven a cabo la actividad formativa.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Mientras dure la formación y hasta el tiempo necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Asimismo, los datos tratados, en el caso de actividades remuneradas, se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 09_CONSUMO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL.



	dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 4/1996, de 14 de junio, del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia.</p>
Fines del tratamiento	Información y defensa del consumidor.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección/correo electrónico Firma Email Teléfono Otros datos necesarios para llevar a cabo la finalidad del tratamiento
Categoría de interesados	Consumidores.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Aquellos necesarios para llevar a cabo la solicitud de reclamación.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron los datos y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción de las	



medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
--	--

Actividad de tratamiento 10_ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.b): tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte. RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



Fines del tratamiento	Gestión de talleres municipales. Festivales. Viajes culturales Exposiciones. Eventos y actividades deportivas y lúdicas. Festejos. Actividades turísticas. Gestión y organización de solicitudes de utilización de centros e instalaciones municipales, megafonía y/o luces. Gestión de la biblioteca. Gestión de altas y bajas de abonados y usuarios.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Teléfono Datos de domiciliación bancaria Datos de menores
Categoría de interesados	Participantes en las convocatorias de eventos y premios. Personas interesadas en las actividades culturales y deportivas realizadas por el Ayuntamiento.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No existen.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



	<p>A su vez, los datos personales de los participantes en premios serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión del premio.</p> <p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y de la normativa de archivos y documentación.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>

Actividad de tratamiento 11_COMERCIO MINORISTA

Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es</p>
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>



	Ley 7/1996, de 15 de enero, de ordenación del comercio Minorista, y su modificación a través de la Ley 1/2010, de 1 de marzo y ley 3/2014, de 2 de julio, de Venta Ambulante o no Sedentaria de la Región de Murcia
Fines del tratamiento	<p>Gestionar las actividades desarrolladas profesionalmente con ánimo de lucro consistente en la venta de artículos utilizando o no un establecimiento.</p> <p>Información, adjudicación y ordenación de los mercadillos y las romerías del municipio.</p>
Categoría de datos personales	Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Dirección postal Dirección de email Teléfono Firma
Categoría de interesados	Comerciantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	A otras administraciones con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al



seguridad	Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
------------------	--

Actividad de tratamiento 12_URBANISMO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia.
Fines del tratamiento	Gestión de todos los trámites correspondientes a las finalidades asignadas al área de urbanismo, así como sus respectivas licencias y certificados.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono



	Firma Datos académicos y/o profesionales
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otros órganos de la administración pública Registros públicos
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 13_COLABORADORES PLAN ESTRATÉGICO AÑO 2016-2022

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
---	--



Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD 6.1.a): Consentimiento del interesado.
Fines del tratamiento	Recibir información de las actuaciones desarrolladas por el ayuntamiento de San Javier respecto a dicho Plan. Participar en las actividades que se pongan en marcha, así como la convocatoria a las reuniones, conferencias, foros y encuentros que se celebren para su elaboración, seguimiento y evaluación.
Categoría de datos personales	Datos de contacto (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Teléfono
Categoría de interesados	Colaboradores.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otros órganos de la Administración Pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y	Las medidas de seguridad implantadas



organizativas de seguridad	corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
-----------------------------------	---

Actividad de tratamiento 14_LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.b): ejecución de un contrato en que el interesado es parte. RGPD: 6.1.c) y e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y misión realizada en interés público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	Tramitación de expedientes sobre contratación de servicios, obras y suministros Contabilización de las operaciones de bienes y servicios a la Hacienda Municipal



Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Número de teléfono Datos académicos y profesionales Datos económico financieros y de seguros: datos bancarios Detalles del empleo
Categoría de interesados	Personal, funcionario y laboral, del Ayuntamiento, proveedores, licitadores, prestadores de servicios.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Entidades financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención General de la Administración del Estado. Registro Público de contratos.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se



	encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
--	--

Actividad de tratamiento 15_CENTRO DE MEDICINA DEL DEPORTE

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.
Fines del tratamiento	Prestación de servicios de medicina deportiva.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma Datos de categorías especiales: relativos a la salud
Categoría de interesados	Usuarios de medicina deportiva del Ayuntamiento de San Javier.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No existen.
Transferencias internacionales	No existen.



Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Asimismo, la documentación clínica de este tratamiento se conservará un mínimo de 5 años, al amparo de lo dispuesto en el art. 17.1 y 17.2 de la Ley de 14 de noviembre, de autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>

Actividad de tratamiento 16_EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Usuario.
Fines del tratamiento	Asesoramiento y ayuda a la creación de empresas.



	<p>Fomento del empleo local.</p> <p>Agencia de colocación.</p> <p>Bolsa de empleo.</p>
Categoría de datos personales	<p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI)</p> <p>Dirección postal</p> <p>Email</p> <p>Número de teléfono</p> <p>Imagen</p> <p>Firma</p> <p>Categorías especiales de datos</p> <p>Datos académicos y profesionales</p> <p>Otro tipo de datos</p>
Categoría de interesados	<p>Todos los colectivos mayores de 16 años.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Empresas, comercios y autónomos locales apuntados en la agencia de colocación.</p>
Transferencias internacionales	<p>No existen.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Asimismo, la documentación referente a los currículos vitae de este tratamiento se conservará hasta el fin del proceso de selección abierto, y si hay consentimiento por un plazo de 2 años desde que se facilitó.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al</p>



seguridad	Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
------------------	--

Actividad de tratamiento 17_EDUCACIÓN

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y misión realizada en interés público.
Fines del tratamiento	Gestión de las solicitudes de escolarización y guardería.
Categoría de datos personales	Datos identificativos tanto de los padres como del menor (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección postal Email Firma de los padres Número de teléfono de los padres Datos de menores



Categoría de interesados	Padres.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Colegio o guardería correspondiente. Otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 18_POLICÍA Y TRÁFICO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL.



	dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.c) y e): cumplimiento de una obligación legal y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial.</p>
Fines del tratamiento	<p>Regulación mediante ordenanza municipal de circulación, de los usos de las vías urbanas: distribución de los aparcamientos, uso peatonal de las calles, medidas de estacionamiento limitado, etc.</p> <p>Gestión para la seguridad, asistencia y auxilio de los ciudadanos.</p> <p>Prevención de delitos.</p>
Categoría de datos personales	<p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Dirección postal Email Matricula de vehículo Permiso de circulación Grado de Discapacidad Cartilla ROMA</p>
Categoría de interesados	<p>Ciudadanos.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</p> <p>Otras administraciones públicas con competencia en la materia.</p>



Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Asimismo, será de aplicación a este tratamiento lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 19_TRIBUTOS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el ejercicio de poderes públicos



	<p>conferidos al Responsable.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Fines del tratamiento	<p>Gestión y ejecución de los diferentes tributos e ingresos de carácter municipal.</p> <p>Emisión de Recibos para el cobro correspondiente de los impuestos y tasas municipales.</p> <p>Cobro de sanciones, multas e infracciones administrativas.</p>
Categoría de datos personales	<p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma Datos bancarios Datos de actividad económica y de solvencia Matricula de vehículo Permiso de circulación Cartilla Roma</p>
Categoría de interesados	<p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Entidades financieras.</p> <p>Agencias Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Intervención General de la Administración del Estado.</p> <p>Tribunal de Cuentas.</p>
Transferencias internacionales	<p>No existen.</p>



Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>

Actividad de tratamiento 20_BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES

Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es</p>
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p>



	<p>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p>
Fines del tratamiento	Tramitación de expedientes derivados de la concesión de becas, subvenciones o ayudas.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección/correo electrónico Firma Número de teléfono Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo Datos académicos y profesionales Datos económico financieros y de seguros: datos bancarios Datos de salud Grado de discapacidad
Categoría de interesados	Solicitantes y beneficiarios.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Entidades financieras Agencia Estatal de Administración Tributaria Intervención General de la Administración del Estado Otros (colegios, asociaciones, universidades)
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
---	--

Actividad de tratamiento 21_ANIMALES DOMÉSTICOS

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Ley 10/1990, de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, de 27 de agosto, de Protección y Defensa de los Animales de Compañía, que da lugar a la Ordenanza municipal sobre protección y tenencia de animales de compañía de San Javier.
Fines del tratamiento	Censo de animales domésticos que vivan habitualmente en el término municipal de San



	Javier. Protección de los animales de compañía.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
Categoría de interesados	Ciudadanos del Municipio.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. A otras Administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

**Actividad de tratamiento 22_LICENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS**

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.</p> <p>Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos y el Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, que la desarrolla, dando lugar a la ordenanza municipal reguladora de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.</p>
Fines del tratamiento	Control de animales potencialmente peligrosos. Seguridad de personas, bienes y otros animales.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
Categoría de interesados	Ciudadanos del Municipio.



Categorías de destinatarios de comunicaciones	A las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. A otras Administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos serán conservados durante los plazos de prescripción legal contenidos en la Ordenanza municipal reguladora de la tenencia de animales potencialmente peligrosos de San Javier, o normativa superior de aplicación, siendo por regla general de cinco años tras la finalización de la licencia.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 23_MEDIO AMBIENTE

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del



	<p>tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.</p> <p>Entre otras, Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental y Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.</p>
Fines del tratamiento	Gestión y control medio ambiental.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Número de teléfono Firma
Categoría de interesados	Personas físicas y personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otras Administraciones Públicas cuando corresponda.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Cómo mínimo, los datos serán conservados hasta 5 años, actuando como base el art. 160 de la Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada, que establece que las infracciones y sanciones muy graves prescribirán a los 5 años.</p>



Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
---	--

Actividad de tratamiento 24_SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.</p> <p>RGPD: Art. 12. Transparencia de la información, comunicación y modalidades de ejercicio de los derechos del interesado.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> <p>Entre otras, Resolución, de 30 de diciembre de 2016, de la Dirección General de la Función</p>



	<p>Pública y Calidad de los Servicios, por la que se aprueban instrucciones sobre el tratamiento que las oficinas corporativas de atención al ciudadano (OCAG/OCAE) con función de registro de la administración pública de la Región de Murcia deben dar a los escritos, solicitudes o comunicaciones presentadas por los ciudadanos a través de las oficinas de correos o servicios de mensajería Este enlace descargará un archivo.</p>
Fines del tratamiento	<p>Servicio de atención e información al ciudadano y usuarios web.</p> <p>Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.</p> <p>Gestión de solicitudes, sugerencias, comentarios, incidencias y quejas.</p>
Categoría de datos personales	<p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI) Dirección postal Email Teléfono Firma</p> <p>Otros datos: los recogidos en la solicitud, sugerencia, comentario, incidencia o queja.</p>
Categoría de interesados	<p>Personas físicas que necesiten información sobre trámites, servicios o instalaciones del ayuntamiento y su organización.</p> <p>Personas físicas que reclaman el ejercicio de sus derechos de protección de datos.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>A otras administraciones públicas si corresponde.</p> <p>AEPD.</p>



Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades y reclamaciones que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 25_SECRETARIA

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.



	<p>Ley 30/1981, de 7 de julio, por la que se modifica la regulación del matrimonio en el Código Civil y se determina el procedimiento a seguir en las causas de nulidad, separación y divorcio.</p> <p>Ley 7/2018, de 3 de julio, de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia que da pie al texto del reglamento municipal de parejas de hecho o uniones no matrimoniales del Ayuntamiento de San Javier.</p>
Fines del tratamiento	<p>Recepción y salida de documentación y registro de la misma.</p> <p>Control de registro de asociaciones.</p> <p>Inscripción y Publicidad de los Matrimonios celebrados en el Ayuntamiento de San Javier.</p> <p>Inscripción de parejas de hecho.</p>
Categoría de datos personales	<p>De toda clase dependiendo del documento que se reciba o registre.</p> <p>Nacionalidad</p> <p>Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI)</p> <p>Dirección Postal</p> <p>Email</p> <p>Teléfono</p> <p>Imagen / Voz</p> <p>Marcas Físicas</p> <p>Firma (manual o digitalizada)</p> <p>Firma Electrónica</p> <p>Nº Registro de personal</p> <p>Características personales</p> <p>Circunstancias sociales</p> <p>Académicos y profesionales</p> <p>Económicos, financieros y de seguros</p> <p>Transacciones de bienes y servicios</p> <p>Detalles del empleo</p> <p>Origen racial o étnico</p>



	<p>Opiniones políticas Opiniones religiosas Creencias filosóficas Afilación sindical Datos genéticos Datos biométricos (huellas, iris) - Datos relativos a la salud Vida sexual Orientación Sexual</p>
Categoría de interesados	Todas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>A otras administraciones públicas si corresponde.</p> <p>Otros órganos de la Administración Pública.</p> <p>Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.</p>
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.



AYUNTAMIENTO DE SAN JAVIER

Actividad de tratamiento 26_VOLUNTARIADO



Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado.
Fines del tratamiento	Llevar a cabo actividades de voluntariado en el territorio perteneciente al Ayuntamiento de San Javier. Informar vía SMS sobre cualquier actividad que realice el espacio solidario aula abierta.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Dirección postal Email Teléfono Firma Datos de personalidad
Categoría de interesados	Ciudadanos que colaboren voluntariamente en las diferentes actividades organizadas por el Ayuntamiento de San Javier.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se



	<p>podieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.</p>

Actividad de tratamiento 27_ASUNTOS SOCIALES

Nombre y datos de contacto del responsable	<p>Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia</p>
Datos de contacto del DPD	<p>Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es</p>
Legitimación del tratamiento	<p>RGPD: 6.1.a): Consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.</p> <p>Entre otras: Ley 3/2003 del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia y Decreto 124/2002, de 11 de Octubre, que regula la prestación de Ayuda a Domicilio en la Región de Murcia.</p>



Fines del tratamiento	<p>Gestión, coordinación y control de todas las funciones atribuidas al negociado de asuntos sociales, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión de los centros propios de mayores.• Prestación de servicios junto a empresas externas:<ul style="list-style-type: none">○ Teleasistencia.○ Centro de atención a la infancia.○ Guardería.○ Actividades de escuelas de verano, mayores, etc.• Prestación de servicios a usuarios: hay numerosas cesiones.
Categoría de datos personales	Datos identificativos (Nombre, Apellidos Y DNI) Dirección postal Email Teléfono Imagen/Voz Firma Tarjeta sanitaria Características personales Vida sexual Datos relativos a la salud
Categoría de interesados	Todos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Otros órganos de la Administración Pública. Administración pública con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del



	tratamiento de los datos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.

Actividad de tratamiento 28_VIOLENCIA DE GÉNERO

Nombre y datos de contacto del responsable	Ayuntamiento de San Javier CIF P-3003500J Plaza España, 3, 30730, San Javier, Murcia
Datos de contacto del DPD	Firma, Proyectos y Formación SL. dpo@sanjavier.es
Legitimación del tratamiento	RGPD: 6.1.a): Consentimiento del Interesado. RGPD: 6.1.c) y e): Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia.
Fines del tratamiento	Recogida de datos para la apertura de expediente. Combatir de modo integral la violencia de



	<p>género, conforme al principio constitucional de igualdad de oportunidades de las personas de ambos sexos así como promocionar dicha igualdad.</p>
Categoría de datos personales	<p>Datos identificativos (Nombre, Apellidos y DNI) Dirección Teléfono Imagen/voz Características personales Circunstancias sociales Académicos y profesionales Detalles del empleo Sexo Nacionalidad</p>
Categoría de interesados	<p>Mujeres.</p>
Categorías de destinatarios de comunicaciones	<p>Instituto de la Mujer para estudios e investigaciones. Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado. Juzgados y Tribunales.</p>
Transferencias internacionales	<p>No existen.</p>
Plazo/Criterio de conservación de los datos	<p>Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p>
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	<p>Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II del RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica y que se</p>



	encuentran descritas en el Plan de Adecuación del ENS.
--	--